

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Honoré-Mercier

6<sup>e</sup> séance (rencontre virtuelle)

Le mardi, 11 mai 2021  
18 h 00

*Ensemble, avec respect et bienveillance, nous formons des citoyens engagés et responsables!*

## PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la rencontre | Mot de bienvenue de la présidente
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière séance:
4. Sujets d'approbation
  - a. Sorties scolaires :
  - b. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation
  - c. Code de vie
  - d. Plan d'effectif
  - e. Calendrier scolaire 2021-2022
5. Sujets d'information
  - a. Formation obligatoire | Membres du CÉ – [Accès à la formation](#)
  - b. Lettre des membres parents au personnel de l'école
  - c. Bal des finissants / Collation des grades
  - d. Examen de fin d'année
  - e. COVID-19
  - f. Budget 2020-2021
  - g. Radio étudiante
  - h. Vaccination
  - i. École transitoire
  - j. Chantiers
6. Délégation
  - a. Direction d'école
  - b. Représentant.e.s des enseignants
    - i. Publicité de l'école dans le quartier
  - c. Représentante des professionnels
  - d. Représentante du personnel non-enseignant
  - e. Représentants.es de la communauté
  - f. Représentant.es des élèves
  - g. Déléguée du comité de parents
  - h. Présidente
7. Levée de la rencontre

### 1. Ouverture de l'assemblée

- Prise des présences

#### Étaient présents:

Tessier Jonathan, directeur

#### Parents :

Cucu Mihaela,  
Gagnon Judith,

Ouimet Lucie,  
Pelletier Annie,  
Plamondon Dany,  
Traore Fatimata,  
Wolff Armelle,

#### Personnel enseignant:

Constantin Jean,  
Palmieri Gabrielle  
Sahrane Fouzia  
Turcotte Yannick  
Zbarcea Danut

**Personnel non enseignant :**

Ross Amélie, Psychoéducatrice

**Élèves :** Grenier Alexis

**Membre de la communauté :**

1. **Ouverture de la rencontre | Mot de bienvenue de la présidente :** Mme Ouimet a souhaité la bienvenue à toutes et à tous.
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour :** adopté à l'unanimité
3. **Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 23 février :** adopté à l'unanimité
4. **Sujets d'approbation**
  - a. **Sorties scolaires :** adoptés à l'unanimité, : voir tableau ci-dessous. Un parent a demandé si des sorties sont organisées pour les élèves des classes TSA. L'enseignante à un groupe TSA, siégeant sur le CÉ, a répondu que les élèves sont très anxieux et ont peur de la COVID, alors les activités anxiogènes sont évitées.

Gélinas, Guy,  
Rainville, Julie,

**Étaient absentes :** Tardif Karine, TES

Kwendé Laurence Murielle, Parent

De MonicaMiere, élève

Projets d'activités						
Date	Foyer	Endroit visité	Heure de départ	Heure de retour	Nom du responsable	Coût de l'activité
22-avr-21	230	Le Mont-Royal	08:30	14:30	Benoît Galaise	
10-mai-21	29	<del>Biodôme</del>	<del>08:15</del>	<del>12:20</del>	Kim De Sylva	<del>8,25/Élève</del> <del>16,50/Adulte</del> ★
18-mai-21	304	Clinique De Percussions	11:05	12:20	Yannick Turcotte	287,44 \$
25-mai-21	29	Marché Jean Talon	08:15	11:45	Kim De Sylva	
26-mai-21	201	Musée De l'Holocauste Montréal	11:10	12:10	Sophie Camiré	9\$/Élève
26-mai-21	202	Musée De l'Holocauste Montréal	13:45	14:45	Sophie Camiré	9\$/Élève
26-mai-21	204	Musée De l'Holocauste Montréal	09:50	10:50	Sophie Camiré	9\$/Élève
27-mai-21	203	Musée De l'Holocauste Montréal	13:45	14:45	Sophie Camiré	9\$/Élève
27-mai-21	205	Musée De l'Holocauste Montréal	11:10	12:10	Sophie Camiré	5\$/Élève
27-mai-21		Théâtre Paradoxe			Freddy et yannick	3500\$ *
31-mai-21	202	Musée De l'Holocauste Montréal	09:50	10:50	Sophie Camiré	9\$/Élève
31-mai-21	204	Musée De l'Holocauste Montréal	13:45	14:45	Sophie Camiré	9\$/Élève
01-juin-21	203	Musée De l'Holocauste Montréal	09:50	10:50	Sophie Camiré	9\$/Élève
03-juin-21	201	Musée De l'Holocauste Montréal	13:45	14:45	Sophie Camiré	9\$/Élève

3500\$ (Bourse des jardins de 3000\$, 500\$ de l'école) ★ Annulée, le Biodôme n'accepte pas les groupes scolaires

- b. **Plan de lutte contre** la violence et l'intimidation : le document a été envoyé aux membres, avant la tenue de la présente rencontre, avec l'ajout de la partie sur le sexto qui semble populaire chez certains jeunes... **adopté à l'unanimité**
- c. **Code de vie** : pour l'année prochaine, on reconduit le code de vie actuel. **Adopté à l'unanimité**
- d. **Plan d'effectif** : M. Tessier a informé que pour l'année prochaine il y aura ajout :  
 - d'une TES;  
 - de 40% , technicien en informatique (2 jours);  
 -**À noter** que les TES accompagnant les élèves TSA intégrés sont payés par la CSSDM. Un parent a questionné si le nombre des classes PCM est réduit. M. Tessier a répondu qu'il n'y aura qu'un groupe par niveau.  
 -**Le nombre d'élèves** a augmenté pour l'année prochaine. **760/ (comparativement à 687** cette année).

- e. **Calendrier scolaire 2021-2022** : La direction a présenté le calendrier. Il a été **adopté à l'unanimité**.
- f. **Examens de fin d'année** : M. Tessier a présenté l'horaire des examens de fin d'année. **Approuvé à l'unanimité**.

## 5. Sujets d'information

- a. **Formation obligatoire**/Membres du CÉ- [Accès à la formation](#) : Tous sont invités à consulter ce site. Il regorge d'informations importantes. Des mises à jour sont ajoutées régulièrement.
- b. **Lettre des membres** parents au personnel de l'école : les parents ont communiqué une lettre d'appui aux enseignants. Ces derniers y répondront lors de leur tour de parole.
- c. **Bal des finissants** / Collation des grades : Un événement sera organisé pour souligner la fin du parcours de nos finissants de l'école.
- d. **COVID-19/ Vaccination** :
  - tous les élèves** ainsi que le personnel ont reçu une boîte de masques, quantité suffisante pour couvrir le reste de l'année scolaire.
  - **le personnel enseignant** et non enseignant. Aucun impact majeur ni éclosion à l'école.
  - La période de** la vaccination pour les élèves est prévue en juin et en septembre. Cette information est préliminaire. Les informations et la confirmation seront communiquées ultérieurement.
  - Les élèves TSA** seront-ils vaccinés à domicile ? À confirmer. Information complémentaire à venir
  - L'année prochaine** : le retour à la normale est préconisé, mais l'organisation scolaire a pris en compte les bulles qui seront reconduites, du moins pour le début de l'année.
- e. **Budget 2020-2021** : reporté à la prochaine rencontre.

Un fonds de 400\$ dédié à la formation et un montant similaire est utilisé dans le passé pour payer un repas aux membres lors de la dernière rencontre. Outre l'achat de livres, que les parents pourront emprunter, des suggestions sont sollicitées pour dépenser ce fonds (l'offrir aux finissants, payer le repas aux membres qui le partageront virtuellement, etc.).
- f. **Radio étudiante** : un investissement de 5000\$ pour l'installation de la radio étudiante. Aussi, plusieurs instruments de musique ont été remis à neuf et achat d'autres.
- g. **École transitoire** : M. Tessier a informé :
  - que les travaux** vont bon train, qu'il n'y a pas un gros impact sur notre école ;
  - un support à vélos** et un cabanon extérieur pour les jeux seront installés ;
  - installation** de poteaux pour le ballon poire.
- h. **Chantiers** :
  - Le plan de la salle** de musculation présenté au CSSDM a été accepté. De nouveaux équipements seront achetés.
  - Deux laboratoires** en sciences seront mis à niveau (les lavabos, rafraichissement des murs...),
  - Pour les années à venir, la muraille des finissants sera produite sur un support mobile afin de faciliter son déplacement.
  - Les locaux de musique** seront insonorisés.
  - 4<sup>e</sup> étage : des travaux seront exécutés pour** retirer l'amiante et la remplacer par un autre isolent plus sécuritaire.
  - Le projet** de musique est encore dans les plans, mais c'est un projet qui sera réalisé sur quelques années (3 ou 5 ans).
  - Un parent** a suggéré de solliciter des fondations pour développer des projets de l'école.

## 6. Délégation

**a-Direction d'école** : M. Tessier a souhaité bonne soirée à toutes et à tous.

**b-Représentants des enseignants** :

i **Publiciser**, dans le quartier, les programmes offerts dans l'école. Un parent a témoigné que la visite d'un directeur précédent au CÉ de l'école primaire a fait une différence dans son choix de l'école Honoré-Mercier pour son enfant. M. Tessier a accueilli l'idée avec enthousiasme et s'est engagé à représenter et à

présenter l'école aux CÉ des écoles bassins.

**ii Des remerciements** ont été adressés aux parents pour leur support exprimé dans une lettre transmise aux enseignants. D'ailleurs une mention à ce sujet figure dans le procès-verbal du CPEPE.

**c-Représentante des professionnels** : NIL

**d-Représentante du personnel non-enseignant** : Nil

**e-Représentants.es de la communauté** :

**-Rainville, Julie** : une réflexion est entamée concernant des activités pour souligner la fin de l'année.

**Gélinas Guy** : a informé que le prix bénévolat remis chaque année, excepté les années 2020 et 2021 à cause du COVID. fera partie du programme dès l'année prochaine.

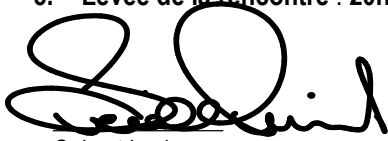
**f-Représentant.es des élèves** : Nil

**g-Déléguée du comité de parents** : le parent a fait part d'une situation délicate vécue dans une école du CSSDM qui s'est résultée par la destitution du CÉ de la dite école. Aucun des membres du CÉ de notre école ne s'est senti à l'aise ni a voulu se prononcer concernant ce sujet vu le caractère d'ingérence apparent et le droit de réserve imposé par la méconnaissance de tous les tenants et aboutissants.

**h-Présidente**- Mme Ouimet a remercié tous les membres.

5. Levée de la rencontre : 20h12

Prochaine rencontre **8 juin**



Ouimet Lucie, \_

Présidente

Fouzia Sahrane  
Secrétaire