

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Honoré-Mercier
2^e séance (rencontre virtuelle)

Le mardi, 27 octobre 2020
18 h 00

Ensemble, avec respect et bienveillance, nous formons des citoyens engagés et responsables!

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la rencontre | Mot de bienvenue de la présidente
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (voir document)
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière séance (voir document)
4. Confirmation d'absence de conflits d'intérêts pour les membres du CÉ (voir document)
5. Réaffectation des enseignants-orthopédagogues (voir document)
6. Sujets d'approbation
 - a. Règles pour la régie interne (voir document)
 - b. Budget de fonctionnement du CÉ (400\$)
 - c. Fonds 4 – Montant de 1500\$ pour aider famille à payer fournitures scolaires (mesure exceptionnelle accordée par la direction)
7. Sujets d'information
 - a. Formation obligatoire | Membres du CÉ – [Accès à la formation](#)
 - b. COVID-19 | Mesures sanitaires en place
 - c. Projet éducatif 2018-2022 / ROSS
 - d. Budget de perfectionnement du CÉ (400\$)
8. Sujet d'adoption
 - a. PTRDI (voir site *Adagio*) – résolution en ligne
 - b. Calendrier des rencontres
 - c. Budget 2020-2021 (voir document)
 - d. Surplus et déficit 2019-2020 (voir document)
9. Délégation
 - a. Direction d'école
 - b. Représentante des enseignants
 - c. Représentante des professionnels
 - d. Représentante du personnel non-enseignant
 - e. Représentants.es de la communauté
 - f. Représentant.es des élèves
 - g. Déléguée du comité de parents
 - h. Présidente
10. Levée de la rencontre

1. Ouverture de l'assemblée

- Prise des présences

Étaient présents:

Tessier Jonathan, directeur

Parents :

Cucu Mihaela,
Gagnon Judith,

Ouimet Lucie,

Pelletier Annie,
Plamondon Dany,
Traore Fatimata
Wolff Armelle,
Kwendé Laurence Murielle, substitut

Personnel enseignant:

Constantin Jean,
Palmieri Gabrielle
Sahrane Fouzia
Turcotte Yannick
Zbarcea Danut

Personnel non enseignant :

Ross Amélie, Psychoéducatrice

Élèves : Grenier Alexis

Pierre De Monica Miere`

Membres de la communauté:

Gélinas, Guy,
Rainville, Julie,

Était absente : Tardif Karine, TES

1. Ouverture de la rencontre |

1.1 **Mot de bienvenue de la présidente :** Mme Ouimet a souhaité la bienvenue à toutes et à tous

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour :** proposée par Mme Annie Pelletier et secondée par M. Dany Plamondon

3. **Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière séance :** proposée par M. Yannick Turcotte et secondée par Mme Mihela Cuccu

4. **Confirmation d'absence de conflits** d'intérêts pour les membres du CÉ : Dans le cas qu'un membre du CÉ a une relation (qu'elle soit d'affaires ou non) avec une personne ayant un lien de travail avec la CSSDM, il doit le déclarer. **Personne ne se trouve dans cette situation.**

5. **Réaffectation des enseignants-orthopédagogues :** une lettre co-signée par M. Marc-Etienne Deslauriers, président du comité de parents et par Mme Catherine Beauvais-St-Pierre, présidente de l'Alliances des professeures et des professeurs de Montréal dont le contenu dénonce la réaffectation des enseignants-orthopédagogues. **Voir Addendum**

6. Sujets d'approbation

a. **Règles pour la régie interne** (voir document) : Approuvé à l'unanimité

b. **Budget de fonctionnement du CÉ** (400\$) : Les membres décideront en temps et lieu de l'utilisation de cette somme.

c. **Fonds 4** – Montant de 1500\$ pour aider famille à payer fournitures scolaires (mesure exceptionnelle accordée par la direction) : Approuvé à l'unanimité.

7. Sujets d'information

d. **Formation obligatoire** | Membres du CÉ – [Accès à la formation](#) Les membres du CÉ sont invités à suivre la formation qui leur est offerte.

e. COVID-19 | Mesures sanitaires en place :

-dès le lundi, 2 novembre, les élèves de la 3^e secondaire suivront des cours en présentiel et en virtuel. M. Tessier a proposé un horaire jusqu'au 18 décembre. Deux groupes suivront le même horaire que la 4^e secondaire et les deux autres celui de la 5^e secondaire.

-Les bulles classes demeurent les mêmes à la cafétéria avec des tables identifiées et aux casiers.

- Lors du battement et de la récréation, les élèves demeurent dans la classe afin d'éviter les rencontres avec les autres bulles.

-Dans les corridors, de grosses bouteilles de désinfection sont accessibles.

-Dans la classe, 2 bouteilles : une pour les mains, l'autre pour le mobilier.

-Dans chaque classe, l'espace est délimité par l'enseignant,

-Le personnel a accès aux lunettes de protection, aux visières, aux gants, aux masques, etc.

-Certaines activités sont tenues par bulles ou en virtuel.

-Les élèves utilisent, désormais, trois entrées différentes afin de diminuer l'affluence...

-La distanciation de deux mètres est maintenue entre deux classes bulles se trouvant dans le même local pour un cours optionnel (401-402 et 501-503).

-Outre un groupe qui va réintégrer le jeudi, 29 octobre, toutes les classes retirées à cause du COVID ont réintégré l'école.

-En éducation physique, en musique et en arts plastiques, la désinfection du matériel se fait selon les recommandations en vigueur.

- f. **Projet éducatif 2018-2022 / ROSS** : à cause de la COVID 19, il n'y a plus d'échéancier. Pour l'offre de services, les activités seront offertes en parascolaire avant de les inclure dans la grille-matières.
- g. **Budget de perfectionnement du CÉ (400\$)** : ce montant est dédié aux différents perfectionnements que les parents peuvent suivre.

8. **Sujet d'adoption**

h. **PTRDI** (voir site *Adagio*) – résolution en ligne : acte d'établissement : accueil de l'école primaire St-Jean De Matha où des travaux majeurs auront lieu. Outre la majorité des locaux de l'école transitoire, la palestre et un local classe, qui sera utilisé par le service de garde, seront occupés par cette école. Les membres du CÉ ont demandé à privilégier les élèves du 2^e et du 3^e cycles.

i. **Calendrier des rencontres** : adopté

24 novembre	15 décembre	19 janvier	16 février	16 mars	20 avril	18 mai	8 juin	15 juin
-------------	-------------	------------	------------	---------	----------	--------	--------	---------

j. **Budget 2020-2021** (voir document) reporté à une rencontre ultérieure

k. **Surplus et déficit 2019-2020** (voir document) : Seul un montant de 5139\$ a été retourné à la CSSDM.

9. **Délégation**

l. Direction d'école : M. Tessier a remercié tous d'être là et de s'impliquer.

m. Représentante des enseignants : l'effort de la direction a été souligné.

n. Représentante des professionnels : Une formation sera offerte au personnel de l'école lors de la journée pédagogique le 6 novembre. Merci à Amélie Ross, psychoéducatrice, qui a été l'instigatrice de cette activité qui vise à outiller les intervenants afin d'aider nos jeunes.

o. Représentante du personnel non-enseignant : aucune

p. Représentants.es de la communauté : Mme Julie Rainville a souligné le travail de tous et a rappelé que les organismes communautaires continuent à maintenir leurs services. Le bien-être de nos jeunes est au centre des préoccupations. M. Gélinas, quant à lui, a fait part d'une offre pour le tournage de « **c'est génial** » le document explicatif sera acheminé aux enseignants pour voir leur intérêt.

q. Représentant.es des élèves : aucun

r. Déléguée du comité de parents : aucun

s. Présidente : Mme Ouimet a adressé ses remerciements à tous et a souligné les efforts de l'école pour limiter les risques de la pandémie.

10. **Levée de la rencontre** : 20h03



Ouimet Lucie,
Présidente

Fouzia Sahrane,
secrétaire