

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Honoré-Mercier
2^e séance (rencontre virtuelle)

Le lundi, 18 octobre 2021
18 h 00

Ensemble, avec respect et bienveillance, nous formons des citoyens engagés et responsables!

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la rencontre | Mot de bienvenue de la présidente
2. Tour de table-Courte présentation des membres du CÉ
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (voir document)
4. Confirmation d'absence de conflits d'intérêts pour les membres du CÉ (voir document)
5. Sujets d'approbation
 - a. Règles pour la régie interne (voir document)
 - b. Budget de fonctionnement du CÉ (400\$)
 - c. Fonds 4 – Montant de 1500\$ pour aider famille à payer fournitures scolaires et mesure alimentaire (mesure exceptionnelle accordée par la direction)
 - d. Sorties scolaires
6. Sujets d'information
 - a. Formation obligatoire | Membres du CÉ – [Accès à la formation](#)
 - b. COVID-19 | Mesures sanitaires en place
 - c. Projet éducatif 2018-2022 / ROSS
 - d. Budget de perfectionnement du CÉ (400\$)
7. Sujet d'adoption
 - a. Calendrier des rencontres
 - b. Budget 2021-2022 (voir document)
 - c. Surplus et déficit 2020-2021 : en attente
8. Délégation
 - a. Direction d'école
 - b. Représentante des enseignants
 - c. Représentante des professionnels
 - d. Représentante du personnel non-enseignant
 - e. Représentants.es de la communauté
 - f. Représentant.des élèves
 - g. Déléguée du comité de parents
 - h. Présidente
9. Levée de la rencontre

1. Ouverture de l'assemblée

- Prise des présences

Étaient présents:

Tessier Jonathan, directeur

Parents :

David Annie-France,
Desaulniers Jennifer,
Grenier Patrick

Pelletier Annie,
Plamondon Dany,
Traore Fatimata
Wolff Armelle,
Zink Laurence,

Personnel enseignant :

Palmieri Gabrielle
Sahrane Fouzia

Turcotte Yannick
Personnel non -enseignant :
Ross Amélie, Psychoéducatrice
Élèves : Samuel Bisailon
Pierre Junior Lingo

Étaient absents : Gélinas, Guy, membre
de la communauté
Cucu Mihaela, parent

1. **Ouverture de la rencontre** | M. Tessier a pris les présences, il y a quorum
- 1.1 **Mot de bienvenue de la présidente** : Mme Annie-France David, présidente, a souhaité la bienvenue à toutes et à tous.
2. **Tour de table** : chaque membre s'est présenté brièvement
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour** : Adopté à l'unanimité
4. **Confirmation d'absence de conflits d'intérêts pour les membres du CÉ** : Dans le cas qu'un membre du CÉ a une relation (qu'elle soit d'affaires ou non) avec une personne ayant un lien de travail avec la CSSDM, il doit le déclarer en complétant le formulaire prévu à cet effet. Aucun membre **ne se trouve dans cette situation.**
5. **Sujets d'approbation**
 - a. **Règles pour la régie interne** (voir document) : Approuvé à l'unanimité
 - b. **Budget de fonctionnement du CÉ** (400\$) : Les membres décideront en temps et lieu de l'utilisation de cette somme.
 - c. **Fonds 4** – Montant de 1500\$ pour aider certaines familles en situation précaire à payer les fournitures scolaires (mesure exceptionnelle accordée par la direction) : **Approuvé à l'unanimité.** Un parent a parlé de l'aide apportée par la Société St-Vincent de Paul : Quelques-uns de nos élèves en bénéficient... la SSVP peut fournir une aide au paiement à hauteur de 50\$ pour les frais scolaires de certains élèves. Ce programme est local et n'est valide que pour les frais scolaires. Le parent a offert son aide pour agir comme intermédiaire afin de l'étendre à d'autres dans le besoin.
 - d. **Sorties scolaires** : Les membres du CÉ ont donné leur aval pour toutes les sorties effectuées dans le quartier, pour les élèves du programme : Formation de préparation au travail, FPT et pour les départs hâtifs des équipes sportives. En réponse à un parent, les voyages scolaires sont permis, mais non recommandés, alors leur planification devient complexe. Nous demeurons attentifs aux recommandations de la santé publique.
6. **Sujets d'information**
 - a. **Formation obligatoire** | Membres du CÉ – [Accès à la formation](#) Tous les membres du CÉ doivent suivre la formation qui leur est offerte. Elle a une durée de 90 minutes.
 - b. **COVID-19 | Mesures sanitaires en place se poursuivent** : -la distribution aux élèves ainsi qu'aux membres du personnel de masques de procédure se fait chaque mois.
-les quelques cas déclarés sont en lien avec l'école primaire (question de fratrie). Bref! C'est bien contrôlé dans l'ensemble. En réponse à un parent, les élèves de l'école St- Jean-De-Matha ne croisent jamais ceux de l'école Honoré-Mercier, donc aucun risque de contagion
 - c. **Projet éducatif 2018-2022 / ROSS** : Le travail reprend après être classé, l'année dernière, non prioritaire à cause de la COVID. **ROSS** : les élèves choisiront un volet dès la première secondaire. Plusieurs investissements ont eu dans l'école : dans les locaux de musique, au 3^e étage, à la 1^{re} partie du 4^e étage, salle de crossfit.

- d. **Budget de perfectionnement du CÉ (400\$)** : ce montant est dédié aux différents perfectionnements que les parents peuvent suivre ou à l'achat de matériel didactique destiné aux parents. Il a été convenu de reporter la décision du choix ultérieurement

7. **Sujet d'adoption**

- a. **Calendrier des rencontres** : adopté

18 Novembre	16 Décembre	20 Janvier	17 Mars	21 Avril	19 Mai	7 Juin
----------------	----------------	---------------	------------	-------------	-----------	-----------

- b. **Budget 2020-2021** : Reporté à une rencontre ultérieure. Le document sera envoyé aux membres avant la prochaine rencontre prévue le 18 novembre.

- c. **Surplus et déficit 2019-2020** : Seul un montant de 5139\$ a été retourné à la CSSDM.

8. **Délégation**

- a. **Direction d'école** : M. Tessier a remercié tous d'être là et d'être aussi impliqués.
- b. **Représentante des enseignants** : -le comité de l'album a profité d'une première formation et a débuté la confection de l'album. -Contrairement aux deux dernières années, un bal sera tenu le 22 juin. Le lieu reste à confirmer. - L'appréciation du soutien de la direction a été soulignée.
- c. **Représentante des professionnels** : NIL
- d. **Représentante du personnel non-enseignant** : aucune
- e. **Représentant de la communauté** : Nil (M. Gélinas étant absent)
- f. **Représentant.es des élèves** : aucun
- g. **Déléguée du comité de parents** : aucun
- h. **Présidente** : Mme David a adressé ses remerciements à tous.

9. **Levée de la rencontre** : 20h03



David Annie-France,
Présidente

Fouzia Sahrane,
secrétaire

Centre
de services scolaire
de Montréal
Québec 