

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Honoré-Mercier

1^{re} séance (rencontre en présentiel)

Le lundi, 19 octobre 2022
18 h 00

Ensemble, avec respect et bienveillance, nous formons des citoyens engagés et responsables !

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la rencontre | Mot de bienvenue de la présidente
2. Tour de table-Courte présentation des membres du CÉ
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (voir document)
4. Nomination des postes
 - a. Présidence
 - b. Vice-présidence
 - c. Trésorière
 - d. Secrétaire
5. Confirmation d'absence de conflits d'intérêts pour les membres du CÉ (voir document)
6. Sujets d'approbation
 - a. Règles pour la régie interne (voir document)
 - b. Budget de fonctionnement du CÉ (400\$)
 - c. Fonds 4 – Montant de 1500\$ pour aider famille à payer fournitures scolaires et mesure alimentaire (mesure exceptionnelle accordée par la direction)
 - d. Sorties scolaires
7. Sujets d'information
 - a. Formation obligatoire | Membres du CÉ – [Accès à la formation](#)
 - b. Budget de perfectionnement du CÉ (400\$)
8. Sujet d'adoption
 - a. Calendrier des rencontres
 - b. Budget 2022-2023 (en attente)
 - c. Surplus et déficit 2020-2021 : (en attente)
9. Délégation
 - a. Direction d'école
 - b. Représentante des enseignants
 - c. Représentante du personnel non-enseignant
 - d. Représentants.es de la communauté
 - e. Représentants des élèves
 - f. Déléguée du comité de parents
 - g. Présidente
10. Levée de la rencontre

1. Ouverture de l'assemblée

- Prise des présences

Étaient présents:

Tessier Jonathan, directeur

Étaient absents : parents

David Annie-France

Pelletier Annie

Quévillon- Lacasse Claude

Membre de la communauté
Gélinas, Guy

Parents :

Cucu Mihaela, parent
Desaulniers Jennifer,
Ouellet-Cumming Catherine
Wolff Armelle

Personnel enseignant :

Sahrane Fouzia
Turcotte Yannick

Personnel non -enseignant :

Michellod Nathalie

Élèves : Buzoianu Maria
Thibeault Drouin, Marion

Membre de la communauté : Baret Clélie

1. **Ouverture de la rencontre** | M. Tessier a pris les présences, il y a quorum
- 1.1 M. Tessier a souhaité la bienvenue à tous vu que la présidente était absente
2. **Tour de table** : chaque membre s'est présenté brièvement

3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour** : Adopté à l'unanimité
4. **Nomination**
 - a. **Présidence** : Mme Annie-France David (le directeur a transmis son intérêt pour ce poste)
 - b. **Vice-présidence** : Mme Jennifer Desaulniers
 - c. **Trésorière** : Mme Mihaela Cucu
 - d. **Secrétaire** : Mme Fouzia Sahrane

5. **Confirmation d'absence de conflits d'intérêts pour les membres du CÉ** : Dans le cas qu'un membre du CÉ a une relation (qu'elle soit d'affaires ou non) avec une personne ayant un lien de travail avec le CSSDM, il doit le déclarer en complétant le formulaire prévu à cet effet. Un membre **se trouve dans cette situation**. Il est entendu que ce membre se retirera d'une réunion traitant un sujet le mettant en conflit d'intérêt.

6. **Sujets d'approbation**
 - a. **Règles pour la régie interne** (voir document explicatif) : **Approuvé à l'unanimité**
 - b. **Budget de fonctionnement du CÉ (400\$)** : Les membres décideront en temps et lieu de l'utilisation de cette somme. Il est fort probable qu'elle soit utilisée, comme dans le passé, pour un souper à Noël et un à la fin de l'année.
 - c. **Fonds 4** – Montant de 1500\$ pour aider certaines familles en situation précaire à payer les fournitures scolaires (mesure exceptionnelle accordée par la direction) : **Approuvé à l'unanimité.**

d. Projet éducatif : 2018-2022 : les deux objectifs ciblés : *améliorer les résultats en mathématique en 2^e secondaire et celui de l'engagement scolaire*. Malheureusement, force est de constater qu'aucun de ces objectifs n'a été atteint, et ce, malgré les moyens mis en place. Parmi l'aide offerte se trouvent la maison des jeunes pour assurer l'aide aux devoirs, l'organisme Succès scolaire, l'aide individualisée, plus d'heures de l'enseignement ressource, etc.

Le prochain projet éducatif ciblera le français, les mathématiques et l'engagement scolaire. Un parent a soumis l'idée que les plus vieux aideraient les plus jeunes pour les devoirs. Dans le passé, on a pairé certains élèves avec des plus jeunes, mais les élèves doivent avoir un intérêt pour cette tâche, qui peut être rémunérée ou reconnue dans l'accumulation des unités. Les élèves seront sollicités pour cette participation.

e. Sorties scolaires : Les membres du CÉ ont donné leur aval à toutes les sorties effectuées dans le quartier, pour les élèves du programme : Formation de préparation au travail, **FPT** et pour les départs hâtifs des équipes sportives. Les voyages scolaires sont maintenant permis :

- Première secondaire : **Ottawa**
- Deuxième secondaire : **Québec**
- Troisième et quatrième secondaire : **Toronto**

f. Programme 2023-2028 = M. Tessier a présenté les perspectives **2023-2028** : c'est dans le cadre de *la révision de l'offre de service dans les écoles secondaires de la CSSDM, (ROSS)*, que ce programme a été rédigé. **L'équipe école l'a approuvé le 20 mai 2022 et a été présenté lors du CÉ du 7 juin. Approuvé à l'unanimité,**

7. Sujets d'information

a. **Formation obligatoire** | Membres du CÉ – [Accès à la formation](#) Tous les membres du CÉ doivent suivre la formation qui leur est offerte. Elle a une durée de 90 minutes.

b. **Budget de perfectionnement du CÉ (400\$)** : la direction de l'école ainsi que celle des écoles primaires bassin ont décidé de mettre en commun ce budget afin d'offrir des activités qui peuvent être onéreuses, mais combien intéressantes et utiles.

8. Sujets d'adoption

a. **Calendrier des rencontres** : adopté à l'unanimité.

17	15	19	16	20	18	8
Novembre	Décembre	Janvier	Mars	Avril	Mai	Juin

D'autres rencontres peuvent être ajoutées au besoin

b. **Budget 2020-2021** : Reporté à une rencontre ultérieure.

c. **Surplus et déficit 2021-2022** : Étant donné que les documents officiels ne sont pas disponibles, ce point sera traité lors de la prochaine rencontre.

9. Délégation

a. **Direction d'école** : M. Tessier a remercié tous les membres d'être là et d'être aussi impliqués.

b. **Représentante des enseignants** : Mme Sahrane a exprimé l'appréciation du soutien de la direction et l'importance de garder ouvert le canal de communication avec les enseignants et leurs représentants, les membres du CPEPE.

-le comité de l'album a profité d'une première formation et a débuté la confection de l'album 2022-2023.

-le 4 novembre aura lieu la prise de photos de finissants. Merci à M. Tessier d'avoir accepté, comme l'année dernière, que l'école assume les frais du mortier.

- c. **Représentante des professionnels** : NIL
- d. **Représentante du personnel non-enseignant** : Mme Nathalie Michllod, technicienne en loisirs a nommé
 - toutes les activités offertes à l'école, presque la moitié de la population d'Honoré-Mercier est inscrite à une des activités incluant les équipes sportives (tout sports confondus);
 - Les cours offerts après 15h : cuisine, espagnole, musique....
 - Les différents comités, entre autres, le comité entrepreneariat « Bien manger, Bien réussir » offre aux élèves des collations santé.
- e. **Représentant de la communauté** : Mme Baret affirme que les offres d'activités des organismes sont diversifiées. Toutefois, certaines peuvent être freinées par la pénurie du personnel. Un Bazar, s'adressant aux personnes de zéro à quatre-vingt-dix ans, aura lieu prochainement. Cet évènement sera publicisé. Soyez à l'affut! Plusieurs ressources sont offertes que ce soit pour la semaine de prévention -dépendance ou autres.
- f. **Représentant.es des élèves** : aucun
- g. **Déléguée du comité de parents** : aucun
- h. **Présidente** : en l'absence de la présidente, c'est Mme Jennifer Desaulniers, vice-présidente, qui a adressé ses remerciements à tous

10. **Levée de la rencontre** : 19h26

Desaulniers Jennifer,
Vice-présidente

Fouzia Sahrane,
secrétaire

Centre
de services scolaire
de Montréal
Québec 