



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Honoré-Mercier

2^e séance (rencontre en présentiel)

Le jeudi, 7 novembre 2024

18h

Ensemble, avec respect et bienveillance, nous formons des citoyens engagés et responsables ! Respect-Bienveillance-Persévérance !

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance
- 3.1. Suivi au procès-verbal – S/O
4. Parole au public
 - 4.1. Mme Sigouin - Mobilité
5. Sujets nécessitant une approbation
 - 5.1. Règles pour la régie interne (voir document)
 - 5.2. Budget de fonctionnement du CÉ – 400\$
 - 5.3. Budget de perfectionnement du CÉ – 400\$
 - 5.4. Fonds 4 – Montant de 1500\$ - soutien famille – mesure exceptionnelle
 - 5.5. Rencontre de parents – 21 novembre 2024 – levée de la 4^e période
 - 5.6. COSP – Déploiement 2024-2025
6. Sujet nécessitant une adoption
 - 6.1. Calendrier des rencontres du conseil d'établissement
7. Sorties éducatives
 - 7.1. Voyages OCM
 - 7.2. Sorties scolaires
8. Suivi sur le budget
 - 8.1. Surplus et déficit 2023-2024
 - 8.2. Budget 2024-2025
9. Points d'information/rapports
 - 9.1. Direction
 - 9.1.1. Formation obligatoire – 31 décembre 2024 – Formulaire d'attestation
 - 9.1.2. Travaux de ventilation
 - 9.1.3. Déclaration d'intérêts
 - 9.2. Personnel enseignant
 - 9.3. Élèves
 - 9.4. Personnel non-enseignant
 - 9.5. Membres de la communauté
 - 9.6. Représentant du comité de parents
 - 9.7. Vice-Président
10. Levée de la séance

1. Ouverture de l'assemblée

- Prise des présences

Étaient présents:

<p>Tessier Jonathan, directeur</p> <p>Pare Parents</p> <p>Cucu Di Lalla Joseph Micllette Gabriel Pelle Pelletier Annie Raym Raymond Stéphanie Roul Roulet Claire Wolf Armelle</p> <p>Étaient absentes :</p> <p>Cucu Mihaela David Annie-France</p>	<p>Personnel enseignant</p> <p>Proulx Céline Sahrane Fouzia</p> <p>Personne non enseignant</p> <p>Thériault Brigitte</p> <p>Membres de la communauté</p> <p>Coric Aurélie Gélinas Guy</p>
--	--

Invités de la Ville de Montréal

Mme Laflamme
Mme Sigouin,
M. Vaillancourt

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum

- Tessier a pris les présences. Il y a quorum

En l'absence de Mme Annie-France David, M. Di Lalla présidera la rencontre

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour : adopté à l'unanimité

3. Approbation du procès-verbal de la séance du 19 septembre 2024 : adopté à l'unanimité

3.1. **Suivi au procès-verbal** – S/O

4. Parole au public

4.1. Madame Anne-Marie Sigouin, conseillère et M. Vaillancourt, conseiller – ont présenté un projet d'aménagement d'une piste cyclable sur la rue Hadley. Le marquage actuel est inadéquat (n'est pas sécuritaire). La date visée est le printemps 2025. Le conseiller est sensible à la sécurité surtout celle des jeunes, à pied ou à vélo. L'aspect vélo est un moyen pour réduire la pollution. Bref ! le projet a été pensé pour répondre aux moyens de de sécurité et de l'écologie. On vise à favoriser une bonne cohabitation cycliste et automobilistes.

5. Sujets nécessitant une approbation

5.1. Règles pour la régie interne (voir document déposé) explicitant chacune des

Règles. **Approuvé à l'unanimité**

5.2. Budget de fonctionnement du CÉ – 400\$: Les membres décideront en temps et lieu de

l'utilisation de cette somme. Il est fort probable qu'elle soit utilisée, comme dans le passé,

pour un souper à Noël et un à la fin de l'année.

5.3. Budget de perfectionnement du CÉ – 400\$: à l'instar des années antérieures, la

direction utilisera ce fonds pour l'achat de matériel pour les parents (livres sur

l'autisme ou autres).

5.4. Fonds 4 – Montant de 1500\$ - soutien famille – mesure exceptionnelle : les membres du CÉ autorisent le directeur, M. Tessier à utiliser ce montant pour des besoins jugés nécessaires pour certains élèves (fournitures scolaires, mesure alimentaire...) . **Approuvé à l'unanimité**

5.5. Rencontre de parents – 21 novembre 2024 – levée de la 4e période :

Ci-dessous, l'horaire convenu lors de cette journée.

• **Les périodes 1, 2 et 3 : cours réguliers** (après la période 3, les élèves quitteront). La direction vérifiera la possibilité d'offrir le repas du midi aux élèves bénéficiant de la mesure alimentaire vu qu'ils en ont déjà défrayé le coût.

L'après-midi: 14h00 à 16h00 (les portes seront fermées à 15h30)

Soirée: 18h00 à 20h30 (les portes seront fermées à 20h00)

Hormis les enseignants de l'adaptation scolaire, qui recevront les parents dans leur classe de cours, ceux du secteur régulier seront installés,

à la cafétéria : 1re, 2e et 3e secondaire.

à la bibliothèque, 4e et 5e secondaire.

5.6. **COSP – Déploiement 2024-2025** : contenu orientation scolaire et professionnel des

élèves est reporté à cause de l'absence de la conseillère en orientation.

6. Sujet nécessitant une adoption

6.1. Calendrier des rencontres du conseil d'établissement

19	7	12	16	20	17	15	5
Septemb	Novembr	Décemb	Janvie	Mars	Avril	Mai	Juin
re	e	re	r				

7. **Sorties éducatives** : L'aval a été donné par courriel

7.1. **Voyages OCM**

Tableau des voyages

SECONDAIRE 1 OTTAWA 1 jour	Jeudi 1 ^{er} mai 2025 (1 jour d'école)
SECONDAIRE 2 QUÉBEC -2 jours, 1 nuit	Jeudi 29 mai et vendredi 30 mai 2025 (2 jours d'école)
SECONDAIRE 3 TORONTO - 3 jours, 2 nuits	Mercredi 21 mai, jeudi 22 mai et vendredi 23 mai 2025
SECONDAIRE 4 NEW YORK - 4 jours, 3 nuits	Mardi 22 avril, mercredi 23 avril, jeudi 24 avril, vendredi 25 avril (3 jours d'école et 1 pédagogique)
SECONDAIRE 5 ITALIE - 10 jours	Vendredi 9 mai au lundi 19 mai 2025 (4 jours d'école, 2 pédagogiques, 4 jours de fins de semaine, 1 congé férié)

7.2. Sorties scolaires

Date	Foyer et période	Responsable	Lieu de l'activité
14 novembre	140-(30 élèves) P. 2- 3	S. Camiré	Musée Pointe-à- Callière
6 mai	240 (32 élèves) P.3-4		Musée de l'Holocauste
Du 25 au 27 avril	145, 235, 210, 304, 402 (104 élèves)	Y. Turcotte	Voyage à Boston : compétition musicale et visite de la ville

8. Suivi sur le budget

8.1. **Surplus et déficit 2023-2024** : M. Tessier a expliqué chacun des fonds et son caractère dédié ou non. Vu l'annulation de certains projets à cause du retour de la grève, les montants dédiés sont perdus, (ils n'ont pas été dépensés).

Adopté à l'unanimité.

8.2. Budget 2024-2025 : reporté

9. Points d'information/rapports)

9.1. Direction

9.1.1. Formation obligatoire – tous les membres sont invités à suivre cette

Formation. La date butoir est le mardi, 31 décembre 2024 – une attestation le confirmera.

9.1.2. Travaux de ventilation : certains travaux pour la climatisation planifiés pour quatre locaux sont reportés d'un an. 2029 est l'échéancier visé pour climatiser toute l'école.

9.1.3. Déclaration d'intérêts : **Confirmation d'absence de conflits**

d'intérêts pour les membres du CÉ : Dans le cas qu'un membre a une relation (qu'elle soit d'affaires ou non) avec une personne ayant un lien de travail avec le CSSDM, il doit le déclarer en complétant le formulaire prévu à cet effet. Un membre **se trouve dans cette situation**. Il est entendu que ce dernier se retirera d'une réunion traitant un sujet le mettant en position de conflit d'intérêt. Mme Raymond, parent et siégeant sur le CA de l'association du soccer se trouverait probablement dans cette situation. Si les membres du CÉ avaient à se prononcer sur un sujet touchant le financement du soccer, il est entendu qu'elle se retirera lors des discussions si discussions il y a.

9.2. Personnel enseignant : Mme Sahrane, enseignante, a lu une lettre produite par L'alliance des professeures et professeurs de Montréal, adressée à la directrice générale du CSSDM, Mme Gélinas, à M. Benoit Thomas, directeur des services des élèves ainsi qu'aux directeurs des écoles, demandant un moratoire sur la fermeture annoncée des classes d'adaptation scolaire. Elle a remis la lettre et la pétition aux parents pour le suivi. M. Tessier a répondu qu'on ne vise que l'application de l'inclusion. Un parent a témoigné qu'une de ces classes avait permis à sa fille de terminer son parcours scolaire.

9.3. Élèves : le processus de l'élection des représentants des élèves sera repris : certaines règles n'étaient pas bien comprises par tous. Les élèves élus seront présents dès la prochaine rencontre.

9.4. Personnel non-enseignant :

- Les élèves du secteur TSA reçoivent les services d'une zoothérapeute 1 fois par mois. Ce service est très bénéfique pour les élèves autant pour l'apprentissage de l'apaisement, que pour la capacité d'entrer en relation et encourage la participation.
- Les activités parascolaires ont débuté : 16 équipes de sports : basket, volley, footsal, athlétisme...
- Le local de danse est accessible depuis cette semaine.
- Les matchs d'impros débiteront la semaine prochaine.
- Filles actives a commencé : Une quarantaine de filles ont participé au cross-country.
- Les élèves participants aux cours de cuisine concocteront 50 litres de soupe qu'ils remettront à un organisme communautaire. Les denrées sont fournies par Saputo.
- Belle fête d'Halloween!
- Prochain évènement : La semaine des dépendances en novembre. Des kiosques extérieurs seront érigés, des ateliers de parcours virtuel. Le Comité jeunesse est très impliqué dans cette organisation.
- La semaine de l'entrepreneuriat avec CJE, il y aura un jeu le midi : Explonaria. (Principe d'acquérir des choses, de les revendre)
- Le CSAI a fait don à l'école des souliers Nike à offrir aux des élèves.
- Plusieurs élèves bénévoles ont participé aux portes ouvertes.
- Des élèves bénévoles ont participé au bazar de la ville samedi au ACHIM.
- Nathalie Michellod continue à offrir des collations aux élèves (100\$ par semaine assumé par l'école, par des commanditaires CJE et Charity génération fondation)

- L'école a été retenu pour accueillir 30 entraîneurs.es du RESQ dans le cadre d'une formation obligatoire.

9.5. Membres de la communauté : Aurélie Coric: agent de développement. Elle a énuméré plusieurs activités :

- La participation à l'organisation de la fête du début et celle de la fin d'année
- Le dimanche, 10 novembre se tiendra une marche sur Angers et Holley Cross ;
- La fête de Noël aura lieu à M Mg Pigeon réservation 12 novembre.
Paradoxe :

Guy Gélinas :

- **Les portes ouvertes :** En général très positif et encourageant selon des commentaires reçus, principalement par l'implication des guides et le personnel. Deux petites exceptions : La durée de la visite est un peu courte tenant compte de la grandeur de l'édifice et des choses à voir, et l'espace classe espagnol (dans un corridor) à reconsidérer.
- **Des nouvelles du futur centre Hortense-Duclos** qui logera bon nombre d'organismes communautaires locaux dont celui dédié à la maison des jeunes et à la Société d'histoire.
- **Fin janvier/ début février 2025** devait être la nouvelle date pour les déménagements. Mais le sous-sol, logeant l'association des familles calabraises, et la salle commune multifonctions, a été inondé. Cela reporte le déménagement à l'automne 2025. Toutefois, la date de l'inauguration officielle, toujours inconnue.
- **Monsieur Gélinas, réitère son intention** d'apporter sa contribution personnelle à la bourse de reconnaissance d'implication bénévole au montant de 300\$ pour l'année 2024- 2025
- **Collecte de denrées par le Conseil St-Paul** des Chevaliers de Colomb Conseil 3193 (rue Brisset) afin de confectionner des paniers de Noël , soyez généreux. La confection et la distribution des paniers de Noël se fera le samedi 16 décembre. À compter de 9 heures, le conseil est ouvert le mercredi de 10 heures à 21 heures, les jeudis et vendredis de 18 heures à 21 heures. Nous acceptons tous les denrées alimentaires non périssables.

9.6. Représentant du comité de parents : Personne n'a pu assister à la première rencontre parce que M. Miclette, qui s'est porté volontaire, n'est pas élu, règle de participation.

9.7. Vice- président : M. Di Lalla a félicité tous les membres et a levé la séance.

10. Levée de la séance : 20h08

Fouzia Sahrane,
secrétaire

Centre
de services scolaire
de Montréal
Québec 

Joseph Di Lalla
Vice-Président



Jonathan Tessier
Directeur