



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École**  
**Le jeudi, 30 octobre**  
**à 18h**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Honoré-Mercier, tenue le jeudi, 30 octobre à 18h, l'école Honoré-Mercier sise au 1935 Desmarchais à Montréal.

**PRÉSENTS :**

**Parents**

David Annie-France  
Di Lalla Joseph  
Miclette Gabriel  
Pelletier Annie  
Raymond Stéphanie  
Roulet Claire  
Wolff Armelle

**Substituts**

Billey Nathalie  
Phou SinCheng

**Personnel enseignant**

Robert Nathalie  
Sahrane Fouzia

**Personnel non-enseignant**

Brigitte Thériault

**Membre de la communauté**

Gélinas, Guy  
Coric Aurélie

**Élèves**

Bisaillon Raphaël  
Gendreau Mégane  
Faubert Anouck

Formant quorum sous la présidence de David Annie-France

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Tessier Jonathan – Direction

Aucune – Direction adjointe

**PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :**

Aucun invité

**MEMBRES ABSENTS :**

Aucune absence

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidence, Annie-France David, déclare la séance ouverte. Il est 18h03.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Annie-France David que l'ordre du jour soit adopté avec le déplacement du point 5 (sujets nécessitant une approbation, à la demande d'un membre parent).

**Adoptée à l'unanimité (01-CE-30/10/2025)**

### **ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance
  - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public
5. Sujets nécessitant une approbation
  - 5.1. Règles pour la régie interne (voir document)
  - 5.2. Budget de fonctionnement du CÉ – 400\$
  - 5.3. Budget de perfectionnement du CÉ – 400\$
  - 5.4. Fonds 4 – Montant de 2000\$ - soutien famille – mesure exceptionnelle
  - 5.5. Rencontre de parents – 20 novembre 2025 – levée de la 4e période
  - 5.6. COSP – Déploiement 2025-2026
  - 5.7. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2025-2026 – nouvelle mouture
  - 5.8. Éducation à la sexualité – planification des contenus complémentaires
6. Sujet nécessitant une adoption
  - 6.1. Calendrier des rencontres du conseil d'établissement
7. Sorties éducatives (approbation)
  - 7.1. Voyages OCM
  - 7.2. Sorties scolaires (voir document)
  - 7.3. Session d'examens décembre
8. Suivi sur le budget
  - 8.1. Budget 2025-2026 (voir document)
9. Points d'information/rapports
  - 9.1. Direction
    - 9.1.1. Formation obligatoire – 31 décembre 2025 – Formulaire d'attestation à compléter
    - 9.1.2. Déclaration d'intérêts (voir document)
  - 9.2. Personnel enseignant
  - 9.3. Élèves
  - 9.4. Personnel non-enseignant
  - 9.5. Membres de la communauté
  - 9.6. Représentant du comité de parents
  - 9.7. Présidente
10. Levée de la séance Présidence Direction

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction

### **3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU (18 septembre 2025)**

**IL EST PROPOSÉ** par Annie-France David que le procès-verbal de la séance du 18 septembre 2025 soit approuvé avec dispense de lecture.

**Approuvée à l'unanimité (02-CE-30/10/2025)**

#### **3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

#### **4. PAROLE AU PUBLIC**

Néant

#### **5. SUJET NÉCESSITANT UNE DÉCISION**

**5.1 Règles pour la régie interne :** voir document déposé explicitant chacune des règles.

**CONSIDÉRANT** que certaines règles semblent ambiguës, il a été convenu que ces règles soient révisées. M. Tessier en proposera une formulation des règles plus claires, lors de la prochaine rencontre, soit le jeudi, 4 décembre.

**5.2. Budget de fonctionnement du CÉ – 400\$**

**CONSIDÉRANT** que les membres décideront en temps et lieu de l'utilisation de cette somme.

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Sahrane, enseignante, que cette somme soit utilisée pour des activités pour les élèves finissants de la 5<sup>e</sup> secondaire (le bal ou autre).

**Adoptée à l'unanimité (03-CE-30/10/2025)**

**5.3. Budget de perfectionnement du CÉ – 400\$ :** à l'instar des années antérieures, la direction utilisera ce fonds pour l'achat de matériel pour les parents des élèves TSA (ouvrages sur l'autisme ou autres).

**5.4. Fonds 4 – Montant de 2000\$** - soutien familles – mesure exceptionnelle : les membres du CÉ autorisent le directeur, M. Tessier, à utiliser ce montant pour des besoins jugés nécessaires pour certains élèves (fournitures scolaires, mesure alimentaire...) . **Approuvé à l'unanimité.**

30000\$ a été reçu pour l'aide alimentaire. Dans le cas où ce montant ne soit suffisant pour combler tous les besoins M. Tessier est en mesure d'utiliser d'autres fonds.

**5.5. Rencontre de parents – 20 novembre 2025 – levée de la 4e période : Ci-dessous, l'horaire convenu lors de cette journée.**

• **Les périodes 1, 2 et 3 : cours réguliers** (après la période 3, les élèves quitteront). Le repas le midi sera offert aux élèves bénéficiant de la mesure alimentaire.

**L'après-midi:** 14h00 à 16h00 (les portes seront fermées à 15h30)

**Soirée:** 18h00 à 21h00 (les portes seront fermées à 20h30)

Hormis les enseignants de l'accueil et de l'adaptation scolaire, qui recevront les parents dans leur classe de cours, ceux du secteur régulier seront installés,

**à la cafétéria : 1re, 2e et 3e secondaire.**

**à la bibliothèque, 4e et 5e secondaire.**

La réalité des élèves TSA est différente à cause du transport. Certains élèves seront récupérés par leurs parents. La surveillance des autres sera assurée par le personnel non- enseignant.



Des parents ont questionné la formule de la première rencontre. M. Tessier présentera un nouveau format pour l'année prochaine.

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction

**5.6. COSP** – Déploiement 2025-2026 : un tableau présentant le contenu à enseigner ainsi que le niveau auquel il s'adresse a été acheminé aux membres à l'avance. M. Tessier a répondu aux quelques questions de certains parents.

**Adoptée à l'unanimité (04-CE-30/10/2025)**

**5.7. Plan de lutte contre la violence** et l'intimidation 2025-2026 – nouvelle mouture : la loi oblige tout adulte à être proactif. Qu'il soit témoin d'une situation entre jeunes, un enseignant avec un jeune... le principe de tolérance zéro sera appliqué. Voir document.

**5.8. Éducation à la sexualité** – planification des contenus complémentaires : recours à l'organisme l'Anonyme. Des ateliers seront animés par l'infirmière et par d'autres intervenants.

**Adoptée à l'unanimité (05-CE-30/10/2025)**

**5.9. Paniers de Noël** : un parent a informé qu'il y a une forte demande d'aide alimentaire mensuelle et d'inscriptions pour les paniers de Noël auprès de la Saint-Vincent-de-Paul du quartier, qui aide plusieurs familles de nos écoles et a suggéré une collecte de denrées non périssables à l'école. Des boîtes seront placées afin de faire cette cueillette.

## **6. Sujet nécessitant une adoption**

### **6.1. Calendrier des rencontres** du conseil d'établissement

19 septembre	30 octobre	4 décembre	15 janvier	19 mars	23 avril	21 mai	4 juin
--------------	------------	------------	------------	---------	----------	--------	--------

**Adoptée à l'unanimité (06-CE-30/10/2025)**

## **7. SORTIES ÉDUCATIVES**

**7.1. Voyages OCM** : Le calendrier, ci-dessous, a été acheminé aux membres avant la tenue de la présente rencontre

Niveau	Lieu	Dates
OCM1	Ottawa	le jeudi 30 avril 2026
OCM2	Québec	Le jeudi et le vendredi 7 et 8 mai 2026
OCM3	Toronto	Le mercredi, le jeudi et le vendredi 27, 28 et 29 mai 2026
OCM4	Tadoussac	Le mardi, le mercredi, le jeudi et le vendredi 19, 20, 21 et 22 mai 2026
OCM5	Italie	Du vendredi 8 mai au lundi 18 mai 2026

### **7.2. Sorties scolaires : l'aval a été donné par courriel**

Date	Période	Foyer	Responsable	Lieu de l'activité
Tous les lundis	1 <sup>re</sup> -2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup>	721 (9 élèves)	M. Gonzalez	Stage- bénévolat
15 octobre	P2 et 3	241-242-243	S. Prudent	Centrale Hydroélectrique, Beauharnois
20 octobre		240, 244, 270 (quelques élèves)		
17 octobre	2 <sup>e</sup> - 3 <sup>e</sup> et 4 <sup>e</sup>	Élèves de l'accueil	Mathilde Tessier	Mont-Royal
20 octobre	AM	OCM 3	N. Bouchard	Musée McCord-Stewart
24 octobre	P1 à P4	OCM 2	É. Fusinato	Petite Italie

*AFD*

Initials de la Présidence

*J*

Initials de la Direction

30 octobre et 4 décembre	2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup>	Élèves de l'accueil	L. Ghermine	Théâtre
31 octobre	P1 à P4	OCM 4 <sup>e</sup>	É. Fusinato et E. Blanchard	Vieux-Montréal
4 novembre	P1, 2 et 3	141 et 142	R. Roy	Parc du Mont-Royal
5 novembre	P 3 et 4	OCM 1	S. Camiré	Musée de la Pointe- à- Callière
23, 24 et 25 avril		Les 3 groupes, profil musique : 145, 245 et 345. Plus le groupe à option musique de la 4 <sup>e</sup> et de la 5 <sup>e</sup> secondaire	Y. Turcotte	Toronto Compétition musicale et visite de la ville
28 mai	P 3 et 4	OCM 2	S. Camiré	Musée de l'Holocauste

**7.3. Session d'examens décembre :** les membres du CÉ ont été informés de l'intérêt des enseignants de tenir une session d'examens. Le calendrier sera communiqué ultérieurement.

## 8. SUIVI SUR LE BUDGET

**8.1.** Budget 2025-2026 (voir document) : M. Tessier ayant envoyé le document à l'avance aux membres : il a pu expliciter chacun des fonds et a répondu aux différentes questions des membres.

**8.2.** Dans le but de contribuer à l'optimisation financière demandée par le ministère de l'Éducation, certains budgets ont été révisés. Plus précisément, l'allocation ministérielle dédiée pour les activités parascolaires a été revue à la baisse à la hauteur de 50 000\$. Pour pallier cette révision budgétaire, les tâches des enseignants et des enseignantes ont été ajustée afin d'offrir les mêmes activités aux élèves.

Pour les autres fonds, une nouvelle redistribution a été mise de l'avant l'an passé. En effet, la rémunération des professionnels et des professionnelles relève du CSSDM. Conséquemment, les budgets ont donc été ventilés selon les devis en vigueur.

Adopté à l'unanimité (08-CE-30/10/2025)

## 7. POINT D'INFORMATIONS

### 9.1 DIRECTION :

**9.1.1. Formation obligatoire** – tous les membres sont invités à suivre cette formation obligatoire. – La date butoir est le mercredi, 31 décembre 2025 – une attestation le confirmera

**9.1.2. Déclaration d'intérêts** (voir document) : **Confirmation d'absence de conflits d'intérêts pour les membres du CÉ** : Dans le cas qu'un membre a une relation (qu'elle soit d'affaires ou non) avec une personne ayant un lien de travail avec le CSSDM, il doit le déclarer en complétant le formulaire prévu à cet effet. Un membre **se trouvant dans cette situation doit** se retirer d'une réunion traitant un sujet le mettant en position de conflit d'intérêt

### 9.2 PERSONNEL ENSEIGNANT :

**9.2.1** À l'instar des années passées, les élèves formant le comité de l'album ont débuté la confection de l'album.

**9.2.2** Excepté les groupes de l'OCM, tous les élèves du secteur régulier profitent du soutien d'enseignants ressources en français, en mathématique et en sciences.

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction

9.2.3 Les élèves de l'accueil intégrés dans des classes régulières bénéficient du soutien linguistique

**9.3 Élèves :** à tour de rôle, les élèves ont rapporté que différentes activités parascolaires ont débuté : des équipes sportives, le théâtre... Des jeux seront planifiées à l'heure du midi pour souligner l'Halloween (le meilleur costume).

**9.4 Personnel non -enseignant :** les techniciennes en éducation spécialisée, TES, sont toutes impliquées dans différents dossiers :

Nancy Gaudreault, TES, 2<sup>e</sup> secondaire, comité LGPT +

- Une fois par semaine : Sensibilisation, intégration, sortie au théâtre et visites d'organismes.
- Tentative d'organiser un évènement Queer en fin de journée...

Marisol TES , 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire

- coach au volleyball

Geneviève Alphonso, TES, 1<sup>re</sup> secondaire et classe de l'accueil,

- anime des ateliers, pour contrer l'intimidation, avec la policière communautaire, Chantal Vincent.

**Le gym** est ouvert de 7h à 8h : plusieurs élèves y pratiquent divers sports

**Club des petits déjeuners** : le repas est offert de 7h15 à 7h45. Peu d'élèves y ont recours (moins de 50 élèves par jour).

Karine Comtois, notre concierge accueille 2 stagiaires du programme FPT TSA à raison de 3 jours par semaine et 1 élève du programme DÉFIS 5 après midi/ semaine.

TSA : L'équipe de TES et PEH organiseront une fête d'Halloween demain à la P1. Le local miroirs est décoré pour cet évènement. Ce local sera proposé afin d'accueillir les élèves du régulier pour la période du diner.

#### **9.5 Membres de la communauté :**

- a) **A. Coric** : Bazar solidaire à Monseigneur Pigeon. Des manteaux et des bottes seront distribués aux personnes en situation d'itinérance
- b) **G. Gélinas** : Les Chevaliers de Colomb feront la distribution de 400 sacs de bonbons Lors de la fête/soirée de l'halloween. Ils aideront à la sécurité autour du centre Mgr Pigeon comme par le passé. Dimanche de 11h à 13h : il y aura distribution du coquelicot ainsi qu'une cérémonie au parc Garneau près du monument. La société de l'histoire organisera une conférence : date à venir.

**9.6. Représentant du comité de parents** : il y a eu une rencontre en présentiel. Comme il a été convenu que Mme Raymond n'assisterait qu'aux rencontres en virtuel, aucune information à partager.

**9.7. Présidente** : Mme David a remercié tous les membres

9. **Levée de la séance : Présidence Direction** : L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h05.

*AFD*

Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction



Présidence

Digitally signed by Annie-France David  
DN: cn=Annie-France David,  
o=Primerica, ou,  
email=324TE@primerica.com, c=CA  
Date: 2026.01.05 10:23:54 -05'00'



Direction d'établissement