



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
Le jeudi, 23 avril
à 18h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Honoré-Mercier, tenue le jeudi, 23 avril à 18h, l'école Honoré-Mercier sise au 1935 Desmarçais à Montréal.

PRÉSENTS :

Parents	Personnel enseignant
David Annie-France	Robert Nathalie
Di Lalla Joseph	Sahrane Fouzia
Miclette Gabriel	Personnel non-enseignant
Pelletier Annie, parent	Brigitte Thériault
Raymond Stéphanie	Membre de la communauté
Roulet Claire	Coric Aurélie
Wolff Armelle	Gélinas, Guy
Substitut : aucun	Élèves
	Raphaël Bisailon
	Gendreau Mégane

Formant quorum sous la présidence de David Annie-France

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Tessier Jonathan – Direction

Aucune – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE : Aucune

MEMBRES ABSENTS :

Aucune absence

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Annie-France David, déclare la séance ouverte. Il est 18h06.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Adoptée à l'unanimité (01-CE-23/04/2026)

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance du 19 mars
 - 3.1. Dépôt de la résolution (suivi)
4. Parole au public
5. Sujets nécessitant une approbation
 - 5.1. Modification à l'horaire
 - 5.1.1. Calendriers des évaluations ministérielles
 - 5.1.1.1. 7 mai – Épreuve écriture 5^e secondaire
 - 5.1.1.2. 14 mai – Épreuve écriture 2^e secondaire
 - 5.1.2. Session des examens de juin
 - 5.2. Calendrier scolaire 2026-2027
6. Sujet nécessitant une adoption
 - 6.1. S/O
7. Sorties éducatives (approbation)
 - 7.1. Sortie(s) scolaire(s)
8. Suivi sur le budget
 - 8.1. Budget 2025-2026
9. Points d'informations/rapports
 - 9.1. Direction
 - 9.1.1. Plan d'effectif
 - 9.1.2. Organisation scolaire 2025-2026
 - 9.1.3. Tutorat (bilan et prospectives)
 - 9.1.4. Cahiers d'activités
 - 9.1.5. Code de vie (consultation à venir)
 - 9.2. Personnel enseignant
 - 9.3. Élèves
 - 9.4. Personnel non-enseignant
 - 9.5. Membres de la communauté
 - 9.6. Représentant du comité de parents
 - 9.7. Présidente
10. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE

Il est proposé par Annie-France David que le procès-verbal de la séance du 19 mars soit approuvé avec dispense de lecture. Approuvé à l'unanimité

3.1 : Tel que convenu, le contenu de la résolution a été adapté à la réalité de l'école. Les membres ont approuvé cette version. Une fois, signée par la présidente, cette résolution sera déposée sur le site de l'école.

(03-CE-23/04/2026)

4. Parole au public: Nil

5. Sujets nécessitant une approbation :

5.1. Modification à l'horaire-

5.1.1 Calendriers des évaluations ministérielles

5.1.1.1 : **7 mai** – Épreuve unique d'écriture, 5^e secondaire :

5.1.1.2 : **14 mai** : examen ministériel d'écriture, 2^e secondaire

AFD

Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

À l'instar des années précédentes, la 4^e période sera levée pour les élèves de ces deux niveaux.

Le jeudi, 7 mai Épreuve unique écriture/ 5 ^e secondaire 8h30 à 11h45 (excluant le 1/3 temps)	Levée de la 4^e période pour les élèves de ces niveaux
Le jeudi, 14 mai Examen ministériel écriture/ 2 ^e secondaire 8h13 à 11h13/ (excluant le 1/3 temps)	

5.1.2: Session des examens de juin :

L'horaire hybride confectionné, combinant la passation d'examens et la poursuite des cours en parallèle a été présenté aux membres. L'horaire de chaque journée, du **10 au 18 juin**, a été expliqué et justifié.

Le 19 et le 22 juin : Ces deux journées seront dédiées aux reprises selon les besoins de l'enseignant : reprise d'une évaluation, exercices de bonification, etc.

Le 23 juin : journée pédagogique dans le calendrier scolaire devient une journée de classe, **jour 7**, en remplacement du **13 mars** fermeture de l'école due à une tempête.

5.2 Calendrier scolaire 2026-2027. :

a) Le calendrier a été présenté aux membres. Mme Sahrane a expliqué les raisons justifiant le placement des journées pédagogiques. Un parent a d'ailleurs souligné l'équilibre entre les journées de classe et les journées pédagogiques.

b) La représentante du personnel non enseignant, en concertation avec ses collègues TES, a soulevé un questionnement quant à la formulation associée aux journées pédagogiques, soit : « *Congé pour les élèves – Travail pour les enseignants* ». Elles souhaitent plutôt que l'on indique : « *Travail pour tout le personnel* ». En réponse, Mme Sahrane a apporté les précisions suivantes :

- le calendrier est élaboré par le CSDM et est commun à l'ensemble des écoles, à l'exception des journées pédagogiques propres à chaque établissement.
- Seules les tâches des enseignants comprennent des journées pédagogiques à leur horaire, alors que celui des TES est réparti sur les cinq jours de la semaine.

(05-CE-23/04/2026)

6. Sujet nécessitant une adoption :

6.1. S/O

7. Sorties éducatives (approbation) :

7.1. Sorties scolaires : Les élèves du programme FPT (831-836 et 841) visiteront la Biosphère le 16 juin toute la journée, ils exploreront divers thèmes et pratiqueront l'autonomie en transport en commun les membres du CÉ y ont donné leur aval

Adopté à l'unanimité (08-CE-23/04/2026)

8. Suivi sur le budget

8.1. Budget pro-forma :

M. Tessier a expliqué chacun des fonds et a répondu aux questions des membres.

Adopté à l'unanimité (08-CE-23/04/2026)

AFD

Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

9. Points d'information/rapports

9.1 Direction :

- 9.1.1 Plan d'effectif** : le poste de secrétaire à l'organisation scolaire a été réduit à 50 %. Quant à un poste de surveillant d'élèves, il a été aboli en raison d'une réorganisation des tâches. Ce poste était vacant depuis plusieurs mois
- 9.1.2 Organisation scolaire 2025-2026** : 38 classes-850 élèves +/-.
- 9.1.3 Tutorat (bilan et prospectives)** : En 5e secondaire, le tutorat en français par les pairs est très apprécié et suscite une bonne assiduité chez les élèves. En revanche, pour les autres niveaux, les résultats sont moins concluants. Malgré le suivi assuré par les enseignants, la participation demeure faible et le taux d'absentéisme élevé, ce qui a mené à l'annulation de ce service.
- 9.1.4 Cahiers d'activités** : La consultation des enseignants est en cours. M. Tessier a confirmé leur avoir rappelé l'obligation de l'utilisation de ces cahiers à un minimum de 80%. Les enseignants optant pour un cahier maison bénéficieront d'une bonification du nombre de copies autorisées.
- 9.1.5 Code de vie** : le document a été envoyé aux membres qui auront jusqu'à la prochaine rencontre, soit le 21 mai, pour proposer des modifications le cas échéant.

9.2 Personnel enseignant : Mme Sahrane a donné l'information suivante :

- 9.2.1** Le tutorat par les pairs a lieu du lundi au jeudi. Une vingtaine d'élèves y participent.
- 9.2.2** La pratique corrigée par une correctrice du Ministère a été reçue. Chaque élève a bénéficié d'une rétroaction personnalisée, laquelle sera mise à profit en vue d'une préparation optimale à l'épreuve unique du 7 mai.

9.3 Élèves : Raphaël Bisailon et Mégane Gendreau :

- Le gala sportif a lieu ce soir. L'événement vise à reconnaître les efforts et les performances des élèves.
- M. Roy met sur pied le défi Pierre Lavoie, incluant une escapade au Mont Orford.
- Des félicitations sont adressées aux équipes ayant remporté des bannières cette année, notamment l'équipe juvénile de basketball, l'équipe juvénile de futsal ainsi que les benjamines en volleyball, de même qu'à l'ensemble des équipes pour leur détermination.
- Dans le cadre de la Fête des Mères, des activités seront offertes à la cafétéria pour les élèves. Les parents sont également les bienvenus.
- Le groupe Les filles actives participera à une course le 5 mai.
- Le nettoyage de la cour a eu lieu hier. Des cartes-cadeaux de Dairy Queen ont été offertes en prix.
- Le 1er mai se tiendra l'activité Rentrée Réussie. Des bénévoles de l'école y participeront.
- L'école Honoré-Mercier souligne l'implication de ses élèves et bénévoles.

-Un parent a suggéré l'organisation d'une classe extérieure. M. Tessier a apporté les précisions suivantes : le terrain est déjà utilisé pour les cours d'éducation physique. Par ailleurs, l'aménagement d'une telle classe nécessite de l'équipement, alors que le MAO (matériel, appareils et outillage) répond à des exigences particulières.

9.4 Personnel non-enseignant : .

Fées marraines

Le choix des habits destinés aux garçons a été effectué. Plusieurs élèves de l'école sont inscrits à cette initiative.

Mois de l'autisme

Dans le cadre du Mois de l'autisme, différentes activités de sensibilisation sont prévues, notamment :

-La présentation prochaine d'une pièce de théâtre portant sur le TSA;

AFD



-Une discussion est organisée à l'auditorium visant à mieux faire comprendre ce qu'est l'autisme et à favoriser la sensibilisation auprès des élèves.

9.5. Membres de la communauté :

Mme Coric :

- L'activité *Migration Réussie* est portée par *Prévention Sud-Ouest*. Il offre des ateliers dans les classes de sixième année de primaire de 4 écoles du quartier. Il organise une visite de l'école en mai, des bénévoles de l'école répondent aux questions et font visiter différentes classes. Le comité Jeunesse vient en soutien à cette action chaque année.
- Invitation à venir le lundi 27 avril à 17h30 - à ACHIM - 2381 rue De Biencourt pour découvrir les résultats de la démarche Accès Santé porté par Concertation et ses membres. Cette démarche vise à documenter les besoins et les défis d'accès aux services du CLSC par les citoyen·nes du quartier. Cette démarche a été présentée à des directions du CLSC : des collaborations, améliorations sont possibles.
- Le comité Jeunesse a voté l'octroi d'un budget de 1000 dollars pour soutenir la fête de fin d'année de l'école qui servira à payer une prestation de tatouage éphémère.
- Dans le cadre de la coupe du monde de soccer, le centre de loisirs Monseigneur-Pigeon soutenu par le comité Jeunesse organise, le 18 juin 2026, une Fan Zone précédé d'un match amical entre les 12-17 ans, les policiers et les intervenants des organismes jeunesse. L'activité se déroulera au parc de la Vérendrye.

M. Gélinas :

- En cette Semaine de l'action bénévole, M. Gélinas adresse ses remerciements à l'ensemble des membres du CÉ pour leurs précieuses contributions et leur présence autour de la table.
- Des propos relayés dans les médias font état d'une hausse de la consommation d'alcool et d'autres substances chez les jeunes filles du secondaire, dépassant celle des garçons, c'est préoccupant!
- Il s'interroge sur le nombre de participations aux activités d'action bénévole de l'école en dehors des élèves inscrits au volet Citoyen du monde. Il se réjouit d'apprendre que plus d'une cinquantaine de jeunes y participeraient.
- Il réitère son engagement à l'égard de la bourse du prix « Implication bénévole » et mentionne les démarches entreprises auprès des élus municipaux et provinciaux afin de solliciter leur contribution. D'autres organismes seront également sollicités.

9.6. Représentant du comité de parents : NIL

-Un parent a réitéré la demande exprimée antérieurement concernant les retours de l'uniforme. M. Tessier s'est engagé à s'occuper de ce dossier dans le but de faciliter les transactions (commandes, retours, lieu de cueillette) entre les parents et le fournisseur **Raphaël U.**

9.7 L'OPP : récupération des uniformes des finissants : Mme Sahrane a proposé de prendre en charge cette opération.

9.8. Présidente : Mme David a remercié les membres pour leur implication.

10. Levée de la séance : Présidence, direction : L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19h49.

AFD

Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

Prochaine rencontre : 21 mai



Digitally signed by Annie-France David
DN: cn=Annie-France David,
o=Primerica, ou,
email=324TE@primerica.com, c=CA
Date: 2026.06.22 10:10:23 -04'00'

Présidence



Direction d'établissement